



КОМИТЕТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ N 8

г.Киселевск

13.01.2025г.

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киселевского городского округа, постановлением администрации Киселевского городского округа от 09.11.2012 №501-н «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Киселевского городского округа» и в целях обеспечения качества предоставления муниципальных работ на территории Киселевского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» в соответствии с приложением 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа Е.А. Репнягову.

Председатель комитета
по спорту и молодежной политике
Киселевского городского округа

Е.А. Фабрицин

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной работы «Организация и проведение официальных
спортивных мероприятий»**

1. Наименование и содержание муниципальной работы

1.1. Наименование муниципальной работы (далее - Работа): Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

1.2. Разработчик стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт): комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа.

1.3. Содержание Работы:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Киселевского городского округа, ежегодно утверждаемым приказом председателем комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа (далее – Комитет)

1.4. Предоставление муниципальной работы осуществляется муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Юность», Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа».

1.5. Получателями муниципальной работы является физические лица.

1.6. Единица измерения Работы: количество мероприятий, количество участников мероприятий до 18 лет, с ограниченными возможностями здоровья, общее количество участников мероприятий.

1.7. Заявителями на получение муниципальной работы являются физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

1.8. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

1.9. Периодичность предоставления муниципальной работы:
постоянно, в течение года.

**2. Перечень нормативно – правовых актов Российской Федерации,
муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования к
составу, объему услуги, порядку и условиям ее оказания**

2.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со следующими

нормативно – правовыми актами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.1.3. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

2.1.5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.1.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.1.7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.1.8. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

2.1.10. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

2.1.11. СанПиН 2.1.2.1188-03 «2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 К. 4;

2.1.12. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 № 80-ст);

2.1.13. Устав Киселевского городского округа.

3. Требования к качеству условий выполнения работы

3.1. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен иметь:

- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Киселевского городского округа, утвержденный приказом председателя Комитета на календарный год;

- правила проведения спортивных соревнований;

- Положение об официальном спортивном соревновании.

3.2. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен предусмотреть:

- разработку Положения о проведении официальных спортивных мероприятий;

- судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;

- награждение участников официальных спортивных мероприятий. обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.

3.3. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения спортивных соревнований.

3.4. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.5. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.6. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.7. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.8. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.9. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий.

3.10. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

4. Требования к квалификации персонала.

4.1. Исполнитель должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.3. При выполнении муниципальных работ работники исполнителя обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4. Персонал исполнителя (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на занимающихся и посетителей, применять к ним меры принуждения и насилия.

4.5. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством оформления информационных стендов в помещениях учреждения, размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информационные стенды должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию. Информация должна обновляться (актуализироваться).

5. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества.

5.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью исполнителя определяется муниципальными правовыми актами.

5.2. Проверка соответствия деятельности исполнителя требованиям настоящего стандарта качества (далее - проверка) проводится Комитетом.

5.3. Должностные лица исполнителя несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего стандарта качества.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества.

6.1. Руководители подведомственных Комитету муниципальных учреждений, выполняющих муниципальную работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий Комитета или судебного решения.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам исполнителя применяются руководителем исполнителя в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

6.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества.

7. Общие положения

7.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее - заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю муниципального учреждения;

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю муниципального учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.5. Заявителю Комитет обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.8. Жалоба руководителю муниципального учреждения на нарушение требований настоящего стандарта качества

7.9. Обращение заявителя с жалобой к руководителю муниципального учреждения осуществляется не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

7.10. Руководитель муниципального учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.6 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта качества и локальными актами муниципального учреждения;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.6 настоящего стандарта качества.

7.11. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитетом в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении в Комитет, заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований настоящего стандарта качества:

- ответ муниципального учреждения о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ муниципального учреждения в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований настоящего стандарта качества, с указанием Ф.И.О. свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований настоящего стандарта качества выполняющей работу организацией;
- иные материалы, которые по мнению заявителя могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.6 настоящего стандарта качества, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При этом Комитет вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем; привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

По результатам проверочных действий Комитет:

- готовит акт по итогам проверки муниципального учреждения;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя исполнителя;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с

аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.6 настоящего стандарта качества.

Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) муниципального учреждения, его работников.

8. Оценка качества муниципальной работы

8.1. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

- полнота предоставления работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом, требованиями ее предоставления;
- результативность предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной работы Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

8.2. Качественное предоставление муниципальной работы характеризуют:

- точность и своевременность исполнения работы: учреждение должно оказывать выбранную получателем работу в сроки, установленные действующими правилами оказания работы или договором об оказании услуг (работ);
- эстетичность и комфортность: оказываемая работа должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление мест оказания работ должно соответствовать правилам безопасности, обеспечивать удобство и комфортность их использования получателями.

Требования социальной адресности должны предусматривать: доступность и обеспеченность населения, соответствие работы ожиданиям различных групп получателей.