



**КОМИТЕТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ N 7

г.Киселевск

13.01.2025 г.

**Об утверждении стандарта качества муниципальной работы
«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киселевского городского округа, постановлением администрации Киселевского городского округа от 09.11.2012 №501-н «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Киселевского городского округа» и в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг на территории Киселевского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» в соответствии с приложением 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа Е.А. Репнягову.

Председатель комитета
по спорту и молодежной политике
Киселевского городского округа


Е.А. Фабрицин

Приложение 1
к приказу комитет по спорту
и молодежной политике
Киселевского городского округа
от «13» января 2025 г. № 7

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной работы «Организация и проведение
физкультурных и спортивных мероприятий
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) »

1. Наименование и содержание муниципальной работы

1.1. Наименование муниципальной работы (далее - Работа): Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Разработчик стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт): комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа.

1.3. Содержание Работы:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Киселевского городского округа, ежегодно утверждаемым приказом председателем комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа (далее – Комитет)

1.4. Предоставление муниципальной работы осуществляется муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Юность».

1.5. Получателями муниципальной работы является население Киселевского городского округа.

1.6. Единица измерения Работы: количество мероприятий.

1.7. Заявителями на получение муниципальной работы являются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно.

1.8. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

1.9. Периодичность предоставления муниципальной работы:
постоянно, в течение года.

2. Перечень нормативно – правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования к составу, объему услуги, порядку и условиям ее оказания

2.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014г.№ 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 06.03.2015г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- 6) приказ Минздрава России от 01.03.2016г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3. Требования к качеству условий выполнения работы

Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) открытый доступ к сведениям о муниципальной работе (наименование, содержание, предмет работы, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения работы, сведения о потребителях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан, иные сведения);
- 2) наличие и состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
- 3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего муниципальную работу (требования к месторасположению учреждения, помещениям и т.д.);
- 4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
- 5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);
- 6) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы утвержденному Стандарту;

8) наличие спортивных сооружений, имеющих соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивных сооружений или помещений, пригодных для занятий физической культурой и спортом;

10) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы;

11) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

12) иные факторы, влияющие на качество выполнение муниципальной работы в области применения Стандарта.

4. Требования к квалификации персонала.

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование
1	2	3
1	Инструктор центра тестирования ВФСК ГТО (специалисты)	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО). Специальное образование и стаж работы не менее 3-х лет. В соответствии с утвержденным штатным расписанием. Штат учреждения должен быть укомплектован.

5. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества.

5.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью исполнителя определяется муниципальными правовыми актами.

5.2. Проверка соответствия деятельности исполнителя требованиям настоящего стандарта качества (далее - проверка) проводится Комитетом.

5.3. Должностные лица исполнителя несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего стандарта качества.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества.

6.1. Руководители подведомственных Комитету муниципальных учреждений, выполняющих муниципальную работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий Комитета или судебного решения.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам исполнителя применяются руководителем исполнителя в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

6.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта качества.

7. Общие положения

7.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее - заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества к руководителю муниципального учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю муниципального учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.5. Заявителю Комитет обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 3в 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.8. Жалоба руководителю муниципального учреждения на нарушение требований настоящего стандарта качества

7.9. Обращение заявителя с жалобой к руководителю муниципального учреждения осуществляется не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

7.10. Руководитель муниципального учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.6 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта качества и локальными актами муниципального учреждения;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.6 настоящего стандарта качества.

7.11. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитетом в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении в Комитет, заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований настоящего стандарта качества:

- ответ муниципального учреждения о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

- отказ муниципального учреждения в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований настоящего стандарта качества, с указанием Ф.И.О. свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований настоящего стандарта качества выполняющей работу организацией;
- иные материалы, которые по мнению заявителя могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.6 настоящего стандарта качества, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При этом Комитет вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем; привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

По результатам проверочных действий Комитет:

- готовит акт по итогам проверки муниципального учреждения;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя исполнителя;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.6 настоящего стандарта качества.

Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) муниципального учреждения, его работников.

8. Оценка качества муниципальной работы

8.1. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

- полнота предоставления работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом, требованиями ее предоставления;
- результативность предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной работы Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

8.2. Качественное предоставление муниципальной работы характеризуют:

- точность и своевременность исполнения работы: учреждение должно оказывать выбранную получателем работу в сроки, установленные действующими правилами оказания работы или договором об оказании услуг (работ);
- эстетичность и комфортность: оказываемая работа должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление мест оказания работ должно соответствовать правилам безопасности, обеспечивать удобство и комфортность их использования получателями.

Требования социальной адресности должны предусматривать: доступность и обеспеченность населения, соответствие работы ожиданиям различных групп получателей.