



**КОМИТЕТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ N 5

г.Киселевск

13.01.2025 г.

**Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киселевского городского округа, постановлением администрации Киселевского городского округа от 09.11.2012 №501-н «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Киселевского городского округа» и в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг на территории Киселевского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с приложением 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа Е.А. Репнягову.

Председатель комитета
по спорту и молодежной политике
Киселевского городского округа

Е.А. Фабрицин

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Наименование и содержание муниципальной работы

1.1. Наименование муниципальной услуги (далее - Услуга): «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. Разработчик стандарта качества муниципальной услуги (далее – Стандарт): комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа.

1.3. Содержание Работы:

Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития физических способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья в муниципальных учреждениях дополнительного образования.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа».

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане, проживающие на территории Киселевского городского округа, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом.

1.6. Единица измерения Услуги: количество человеко-часов.

1.7. Муниципальная Услуга предоставляется бесплатно.

2. Перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования к составу, объему услуги, порядку и условиям ее оказания

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4) Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);

5) Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» от 04.07.2014 № 41);

6) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;

7) приказ МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

3. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

3.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

- Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям должна быть направлена на формирование и развитие физических способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Учреждение дополнительного образования реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение дополнительного образования организуют учебно-тренировочный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в секции по видам спорта, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Количество обучающихся в секции, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних детей, а также возрастных особенностей обучающихся.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ учреждение дополнительного образования может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление может быть подано обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя учреждения дополнительного образования. В заявлении необходимо указать: наименование учреждения, в которое подается заявление, наименование секции дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения обучающегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление).

После оформления документов ребенок получает право на обучение в учреждение дополнительного образования в соответствии с учебно-тренировочными программами и расписанием занятий, установленными учреждением, предоставляющей муниципальную услугу.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

4. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;
исключение услуги из ведомственного перечня (работ) услуг;
отсутствие обязательных к предоставлению документов;
отсутствие в учреждении дополнительного образования свободных мест в секциях, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения дополнительного образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту:

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения дополнительного образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа и учреждение дополнительного образования, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа и учреждение дополнительного образования, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо образовательной организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по

существо поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа и учреждение дополнительного образования, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц учреждения дополнительного образования, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа и учреждение дополнительного образования, в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц комитет по спорту и молодежной политике Киселевского городского округа, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Требование
1. Здание и прилегающая территория	<p>Учреждение должно размещаться на территории Киселевского городского округа в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями. (если планировка позволяет осуществить эти работы); - здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью; - здание располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
2. Помещения	<p>В здании учреждения дополнительного образования должны быть предусмотрены следующие помещения :</p> <p>В спортивные залы оборудуются помещения для переодевания отдельно для мальчиков и девочек. Каждый занимающийся в зале обеспечивается шкафчиком или вешалкой для одежды.</p> <p>Предусматривается отдельное место (или помещение) для хранения уборочного инвентаря, которое оборудуется шкафом.</p> <p>В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами.</p> <p>Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания. Указанные помещения и другие помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p>
3. Предметы оборудования	<p>Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием (спортивный инвентарем) отвечающим требованиям технических условий.</p>

7. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации
<p>Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, тренер-преподаватель, методист</p>	<p>Образовательная организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p>	<p>В соответствии с учебным планом Учреждения</p>	<p>Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам</p>